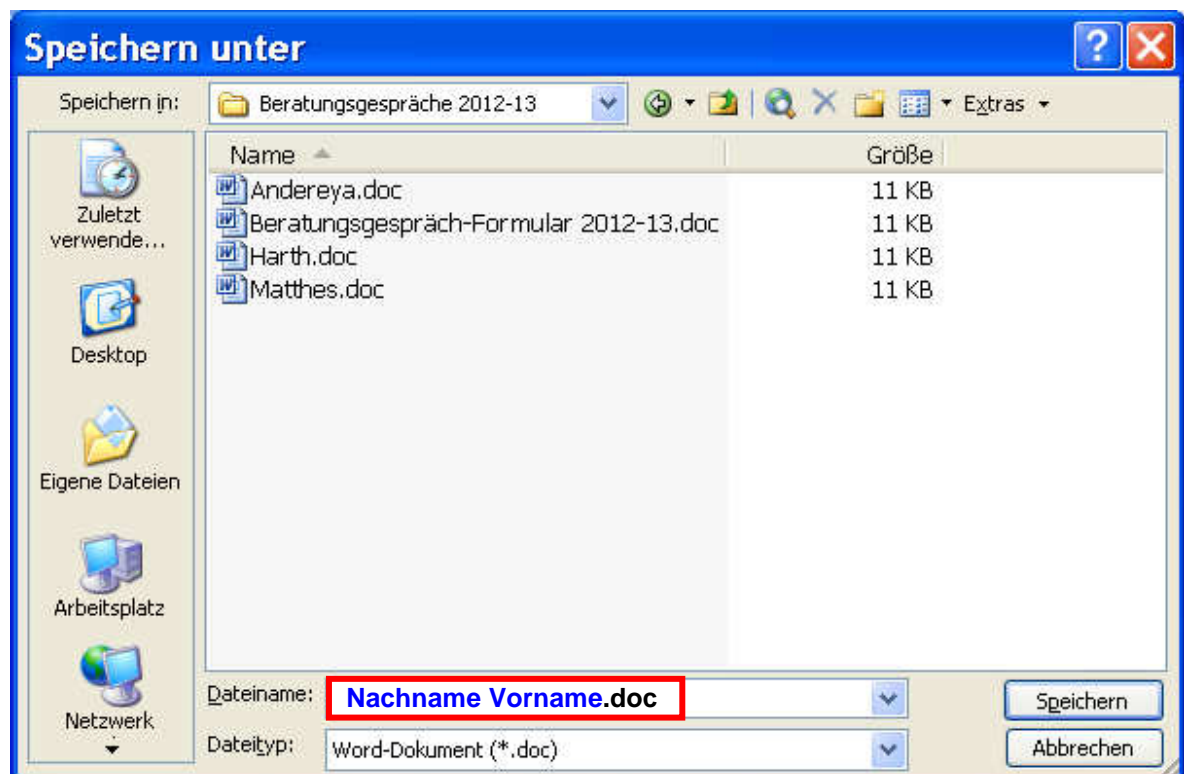


Anleitung für das Ausfüllen des Formulars „Beratungsgespräch 2012-13“

1. Öffnen der Datei „Beratungsgespraech-Formular 2012-13.doc“
2. Datei speichern mit dem Befehl „**Speichern unter ...**“ und individuellem Dateinamen „**Nachname Vorname.doc**“



3. im Formular „**Nachname Vorname.doc**“ die grauen Felder ausfüllen (Wechseln zum nächsten Feld mit TAB (Tabulatortaste) möglich)

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the document 'Matthes.doc' open. The title bar shows 'Matthes.doc - Microsoft Word'. The form is titled 'Beratungsgespräch am Friedrich-Ebert-Gymnasium für das Schuljahr 2012/2013'. Below the title is a warning: 'Hinweis zum Datenschutz: Die nachstehend erfragten Angaben Ihres Kindes werden gemäß § 120 Schulgesetz NRW erhoben und verarbeitet.' The form contains the following fields:

1. Schülerdaten			
Nachname des Kindes:	Matthes	Geschlecht des Kindes:	<input checked="" type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Vornamen des Kindes:	Ute	Rufname:	
Strasse/Hausnummer:			
Postleitzahl/Wohnort:			
Geburtsdatum:		Geburtsort, Geburtsland:	
		Wenn das Kind nicht in Deutschland geboren ist:	Jahr des Zuzugs nach Deutschland: <input type="text"/>
Staatsangehörigkeit:		Sprache, die zu Hause gesprochen wird:	

The 'Dateiname' field in the previous image is circled in red.

4. Datei speichern
5. Datei senden an feg.sekretariat@schulen-bonn.de,
Betreff: Beratungsgespräch Nachname, Vorname
6. Datei ausdrucken
7. Formular unterschreiben und zum Beratungsgespräch mitnehmen